

Согласовано:
Председатель ПК

Утверждаю:
Главный врач МУЗ «Первая городская
клиническая больница скорой
медицинской помощи им. Е.Е.
Волосевич»

Л.И. Гагарина
« ____ » _____ 2009 г.

С.В. Красильников
« ____ » _____ 2009 г.

Должностная Инструкция медицинского статистика Сосудистого Центра.

I. Общая часть.

На должность медицинского статистика назначается лицо со средним медицинским образованием, имеющее диплом по одной из специальности: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Медико-профилактическое дело», «Лабораторная диагностика» и сертификат по специальности «Медицинская статистика»

Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется врачу-эксперту Сосудистого Центра, заведующему 2 неврологическим отделением, старшей сестре 2 неврологического отделения.

В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц, настоящей Инструкцией.

II. Обязанности.

1. Участвует в организации статистического учета и статистического документооборота в Сосудистом Центре в соответствии с приказами и инструктивными указаниями Минздрава России.
 2. Получает от врача-эксперта и медицинской сестры консультативного приема статистические сведения, объединяет их в целом по Сосудистому Центру.
- Осуществляет сбор сведений для формирования отчетов посредством работы с первичной документацией, поступающей от старших сестер 2 неврологического отделения и нейроблока, по другим отделениям – получает документацию ежедневно в отделе медицинской статистики.

3. Участвует в сборе и формировании «Мониторинга реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями»
Обеспечивает достоверность сведений мониторинга по оказанию медицинской помощи больным с церебральным инсультом в соответствии с требованиями приказов и методических рекомендаций Минздрава России и вышестоящих организаций.
4. Осуществляет внесение, хранение, поиск и использование информации с помощью ПЭВМ для составления отчетов и решения производственных задач.
5. Участвует в составлении годового статистического отчета по Сосудистому Центру в установленные сроки.
6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и заполнения статистической документации, за достоверностью данных годового отчета.
7. Контролирует правильность ведения учетной медицинской документации в Сосудистом Центре.
8. Участвует в проведении анализа и оценке результатов деятельности Сосудистого Центра с использованием основных статистических методов (статистических таблиц различных видов, графических изображений, расчетов относительных и средних величин).
9. Ведет в установленном порядке учетно-отчетную документацию.
10. Своевременно обеспечивает врача-эксперта, заинтересованных лиц учетно-отчетными статистическими формами.
11. Ежемесячно проверяет свидетельства о смерти всех постоянных жителей района исследования «Регистра инсультов», в ЗАГСе округа для выявления умерших от мозгового инсульта (ОНМК).
12. Заполняет карты «Федерального и регионального Регистра мозговых инсультов (МИ)», вводит в базу данных Центра в программе «Федеральный и региональный Регистр инсультов».
13. Копию электронной базы данных ежемесячно направляет по электронной почте в Центр сбора и обработки данных.
14. Обеспечивает преемственную связь со статистическими кабинетами ЛПУ исследуемого района по работе «Регистра инсульта», составление списков, интересующих врача-эксперта больных по данным кабинетов статистики.
15. Проведение сравнительной выборки баз данных для использования для исключения Регистрации повторных случаев ОНМК.
16. Систематически повышает профессиональную квалификацию путем изучения методических материалов, Инструкций и т.п.
17. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, противопожарные правила и правила внутреннего трудового распорядка больницы.
18. В случае чрезвычайной ситуации сообщает старшей медицинской сестре 2 неврологического отделения, заведующей отделением.

III. Права.

Медицинский статистик имеет право:

1. Проверять правильность ведения учетно-отчетной документации в Сосудистом Центре на больных с ОНМК.
2. Систематически повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.
3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
4. Вносить предложения врачу-эксперту и заведующему отделением по улучшению организации и условий своего труда.

IV. Ответственность.

Несет ответственность за достоверность полученных данных и составленных отчетов, за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка больницы.